

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	Besana in Brianza
Codice Fiscale	83000310157
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	---
Partita Iva	00985740968
Fondo di dotazione Euro	9.909.416,35
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Servizi socio assistenziali
Settore di attività prevalente (ATECO)	---
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARSA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITA'	20
LE RETTE A CARICO DEGLI OSPITI.....	24
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	28
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	35
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....	38

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,

Bilancio Sociale 2021

- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere

possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

5

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

Bilancio Sociale 2021

- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard - il Bilancio Sociale GBS 2013 - principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Bilancio Sociale 2021

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione G. Scola onlus
Codice Fiscale	83000310157
Partita IVA	00985740968
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di diritto privato
Indirizzo sede legale	Via Cavour, 27
Aree territoriali di operatività	Comune di Besana e territorio circostante
Valori e finalità perseguite	Servizi socio sanitari per persone anziane
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Residenza sanitaria Assistenziale, Centro Diurno Integrato e Mini Alloggi protetti
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Azienda Sanitaria Locale e Comune di Besana in Brianza e limitrofi
Contesto di riferimento	Assistenza socio sanitaria anziani
Rete associativa cui l'ente aderisce	A.R.S.A.



LA STORIA E I VALORI

La Fondazione "G. Scola" onlus sorge all'interno di un antico Monastero benedettino eretto ai bordi del Parco Regionale della Valle del Lambro nell'XI secolo: immersa nel verde della Brianza, essa vanta un bellissimo parco dove ospiti e parenti possono trovare frescura nel periodo estivo.



Le origini della struttura in cui ha sede la Fondazione risalgono al Medioevo. Nel 1030 un giovane, di probabile origine Longobarda di nome Pietro Casati, avviò la costruzione della Chiesa dei SS. Pietro e Paolo e adiacente alla Chiesa costruì la propria abitazione.

Da un discendente, nel 1102 questo primo nucleo di costruzioni fu eretto a Monastero ed ospitò un piccolo numero di suore.

Nel 1789 il Monastero fu soppresso dalla Repubblica Cisalpina ed i terreni e fabbricati furono venduti alla famiglia Giussani.

Nel 1816 tutto il complesso venne lasciato in eredità alla famiglia Scola.

Quando nel 1907, Giuseppina, unica erede delle proprietà degli Scola, morì prematuramente, la famiglia decise di donare in sua memoria l'intero complesso alla "Congregazione di Carità" di Besana in Brianza, con l'obbligo di fondarvi un ospedale per il ricovero di poveri e ammalati.

L'ospedale "Giuseppina Scola" iniziò ad operare nel 1924.

Bilancio Sociale 2021

Con Decreto del Presidente della Repubblica n. 720 del 7.02.1950, l'ospedale fu eretto in Ente Morale sotto l'amministrazione dell'Ente Comunale di Assistenza (ECA).

Il 14.9.1947 venne approvato lo Statuto organico composto da 14 articoli in cui veniva ribadito che lo scopo primario dell'ospedale era di provvedere al ricovero, alla cura ed al mantenimento degli infermi.



In seguito alla soppressione degli E.C.A., nel 1977, la Casa di Riposo "Giuseppina Scola", continuò la sua gestione retta dapprima da un Comitato Amministrativo e poi da un Collegio Commissariale, sempre nominati dal Comune di Besana in Brianza, svolgendo la sua opera unicamente come Casa di Riposo per persone anziane.

La Regione Lombardia con DGR n. VII/15463 del 5.12.2003 deliberò la trasformazione dell'IPAB "Casa di riposo Giuseppina Scola" in Fondazione senza scopo di lucro denominata **"Fondazione G. Scola" Onlus** ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 13 febbraio 2003 n. 1 OGR GO2 "Attuazione legge di riforma delle II.PP.A.B. a far tempo dal 1.1.2004.

9

Il nuovo Statuto che la Regione ha approvato con Decreto n. 4265 del 21/05/2014 stabilisce che:

L'attività della Fondazione si ispira ai principi della carità cristiana e della promozione integrale della persona. La Fondazione si propone esclusivamente il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, socio sanitaria e della ricerca scientifica di interesse sociale, con particolare riferimento all'ambito geriatrico.

La Fondazione ha per scopo di provvedere alla prevenzione e all'assistenza, alla tutela della salute fisica, psichiatrica e sensoriale, alla cura e recupero funzionale, sociale e morale di soggetti svantaggiati, di qualunque sesso e condizione, in età geriatrica e comunque portatori di patologia di carattere geriatrico.

Bilancio Sociale 2021

L'ASL n.3 con determinazioni n. 644 del 18.12.2009 e n. 646 del 18.12.2009, ha conferito l'autorizzazione definitiva al funzionamento rispettivamente per n. 165 posti letto in R.S.A. e n. 30 posti letto in C.D.I..

IL PATRIMONIO ARTISTICO

Il Monastero Benedettino, lungo la storia, ha attraversato diverse vicissitudini che hanno lasciato traccia nelle sue mura e nei suoi affreschi.

La Chiesa Benedettina è sorta su un preesistente edificio ecclesiale.

La facciata è impreziosita dal portale romanico appena accennato nella profondità da semi colonne, sormontate da capitelli e archivolta con scultura a motivi ornamentali e figurativi antropomorfi di mano artigianale.



L'edificio è suddiviso in Chiesa pubblica e Chiesa interna, un tempo ad uso conventuale ed ora denominata "Sala del Coro" ed adibita a sala conferenze e mostre.

Notevole è la ricchezza degli affreschi ivi contenuti e anche se molto è andato perso, diversi sono stati gli interventi di recupero effettuati negli ultimi decenni.



La ricchezza del Monastero è stata resa possibile dalla presenza di circa 50 monache.

Bilancio Sociale 2021

Una particolare menzione va fatta all'affresco della parete dell'ex refettorio delle monache, ora adibito a Cappella interna per gli ospiti della Fondazione, recante la Crocefissione.

Oggi questo complesso monumentale, che viene indicato da più guide turistiche come uno degli edifici più belli della Brianza, è aperto a tutti coloro che hanno a cuore la conservazione dei beni artistici e culturali.



L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- gli amministratori non percepiscono alcun compenso;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale.
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

Bilancio Sociale 2021

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, agli articoli 11 e 12, che:

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Sindaco del Comune di Besana in Brianza, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 25/06/2020 con decreto del sindaco n.22.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 6 consiglieri.

Attualmente non viene corrisposto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Luisa Villa	Presidente	25/06/2020	25/06/2023	Legale rappresentante	VLLLSU64L56A818U
Mauro Arrigoni	Vice Presidente	25/06/2020	25/06/2023	Previsti dallo statuto	RRGMRA71L09A818M
Davide Cereda	Consigliere	25/06/2020	25/06/2023	Previsti dallo statuto	CRDDVD68D15A818Y
Porro Chiara	Consigliere	10/08/2021	25/06/2023	Previsti dallo statuto	PRRCHR95L60B729M
Flaviano Romanò	Consigliere	25/06/2020	Dimesso dal 06/12/2021	Previsti dallo statuto	RMNRVN52M07L744D
Andrea Barzaghi	Consigliere rappresentante dei sostenitori	22/03/2021	25/06/2023	Previsti dallo statuto	BRZNR84T02B729E

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 22 che sia formato da un Revisore Contabile o da un Collegio di Revisori.

L'*Organo di controllo* in carica è formato da un Revisore Contabile ed è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 11/12/2019.

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 8.881,60 lordi.

All'*Organo di controllo* è attribuita la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato /	Codice fiscale
Marco Petrillo	Revisore legale dei conti	01/01/2020	31/12/2022	Revisore legale bilancio 31.12.2020 e 2 esercizi successivi	7.000,00 Oltre cassa ed IVA	PTRMRC73D03C139I

13

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* è stato nominato un organismo di vigilanza

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
STAR S.R.L.	01/01/2022	01/01/2013	31/12/2024	Vigilanza H&S e reati sensi art.6 c.1 lett.b D.Lgs 231/01	11990410158

Bilancio Sociale 2021

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	16/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione verbale seduta del 10/12/2020 - Esame ed approvazione progetto di variante e SAL finale dei lavori di ristrutturazione cucina – Direzione lavori Ing. Ronzoni - Approvazione incarico consulenza fiscale della Dott.ssa Cavenago Daniela - Approvazione "Convenzione collettiva di tirocinio extracurricolare" con Mestieri Lombardia – Consorzio di Coop. Sociale - Esame ed approvazione indennità di trasporto agli infermieri - Illustrazione Piano Organizzativo gestionale riapertura CDI
2	10/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Esame richiesta Dott. Andrea Barzaghi per l'ottenimento della qualifica di Sostenitore - Presentazione aggiornamento dell'organigramma - Comunicazione del Presidente: Aggiornamento richieste pervenute Ats Brianza
3	22/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Insediamento rappresentante dei sostenitori in seno al Cda ai sensi dell'art.11 dello Statuto vigente - Lavori di rinforzo del tetto Mini Alloggi
4	29/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione verbali seduta del 16.02.2021 – 10.03.2021 – 22.03.2021 - Proroga dei termini per l'approvazione del bilancio di esercizio 2020 – art. 106 Decreto "cura italia" - Esame nuovo organigramma
5	23/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione verbale seduta del 29.04.2021 - Approvazione bilancio 2020 - Assestamento budget 2021 - Incarico professionale Dott.ssa Cavenago – contratto di collaborazione contabile amministrativa
6	09/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni di eleggibilità e della insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dello Statuto vigente, del consigliere Porro Chiara del Consiglio di Amministrazione della Fondazione nominato dal Sindaco della Città di Besana Brianza - Lettura ed approvazione verbale del 23.06.2021 - Situazione ferie residue personale dipendente. Determinazioni in merito

		<ul style="list-style-type: none"> - Mini Alloggi - aggiornamento rispetto agli interventi strutturali urgenti - affidamento incarico per redazione progetto impianto idraulico - Varie ed eventuali - Contributo BCC - Varie ed eventuali - Recesso contratto Dott. Sacchetti
7	28/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento in merito agli eventi occorsi nella settimana dal 20 al 24 settembre relativamente alle visite ispettive di ATS Monza e Brianza e NAS del 20.09.2021
8	07/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del Presidente sulla situazione area sanitaria, personale medico, infermieristico e socio sanitario - Nomina Direttore Sanitario Provvisorio
9	29/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione verbali sedute precedenti - Presentazione candidature per affidamento incarico di Direttore Amministrativo - Illustrazione situazione contabile al 30.09.2021 - Assestamento di budget 2021 - Decisioni in merito alla richiesta di accesso agli atti da parte di alcuni Consiglieri Comunali - Aggiornamenti in merito ai contenziosi aperti con ex dipendenti - Aggiornamenti in merito alle attività messe in atto dal Direttore Sanitario Dott. Michele Bonghi
10	06/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione verbali sedute precedenti - Decisioni in merito alla richiesta di accesso agli atti da parte di alcuni Consiglieri Comunali - Richiesta Studio Legale Castagneto/Malberti - ospiti Moioli e Barbaselli - Varie ed eventuali - Revoca Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione
11	28/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione verbale seduta precedente - Esame ed approvazione budget 2022 - Incarico Direttore Sanitario Dott. Bonghi periodo 01.01.2022 - 31.12.2023 - Rinnovo incarichi consulenti anno 2022 - Proroga contratto servizio di pulizia - Proroga contratto servizio lavanderia esterna - Varie ed eventuali: Delega al Responsabile servizio economico finanziario Sig. Raniero Martina - Progetto centro tamponi drive through <p>Incontro con i parenti degli ospiti</p>

Bilancio Sociale 2021

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

In essi distinguiamo due tipologie: "[1] *stakeholders interni*" e "[2] *stakeholders esterni*".

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti	Socio sanitaria
Donatori privati e enti di finanziamento	Privati ed Enti	Sostegno attività dell'Ente
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	A.T.S.	Remunerazioni SOSIA
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Soggetti giuridici privati	Fornitura beni e servizi
Partner di progetto	---	---
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	---	---
Parrocchie ed enti ecclesiastici	---	---
Comunità territoriali e Ambiente	---	---

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Vedi p. A3	
Volontari e Cooperanti	ANTEAS	Servizi per ospiti
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Vedi p. A4	

Bilancio Sociale 2021

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e/o piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e/o di **incentivazione del personale**
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

17

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	11	11
Infermieri	0	8	14	22
Operatori socio sanitari	0	88	0	88
Altri	7	24	0	31
Amministrativi	0	8	2	10
TOTALE	7	128	27	162

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020	2019	2018	TOTALE
Volontari	7	31	31	30	99
Dipendenti	128	140	140	153	561
Collaboratori esterni	27	22	17	16	82
TOTALE	162	193	188	199	742

Bilancio Sociale 2021

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	3	23	15	41
Donne	4	105	12	121
Laureati	n.d.	10	26	36
Diplomati	n.d.	82	1	83
Licenza media	n.d.	36	0	36

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	17	3	20
Età 30-65	0	111	23	134
Over 65	7	0	1	8
TOTALE	7	128	27	162

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA ed ENTI LOCALI.

I volontari hanno prestato opera di sorveglianza e di supervisione relative alle normative Covid durante le visite dei parenti.

Dal lunedì al venerdì, inoltre, un volontario si è occupato del trasporto relativo al servizio ambulatoriale di esami clinici presso strutture convenzionate e ritiro presidi sanitari presso ATS.

Bilancio Sociale 2021

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 32 nuovi dipendenti (di cui n. 9 a tempo pieno e n. 23 part-time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 44.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
T. pieno impiegato	2	€ 34.011,32	SI	SI
T. parziale ASA	21	€ 13.391,37	SI	SI
Tempo pieno ASA	4	€ 19.290,40	SI	SI
Tempo pieno I.P.	3	€ 32.504,00	SI	SI
T. parziale FKT	2	€ 11.158,49	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2021	2020	2019
Tempo pieno	100	117	114
Part - time	28	23	26

19

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 62.379,85
Minimo	€ 17.328,42
Rapporto tra minimo e massimo	¼,11
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Bilancio Sociale 2021

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	0
Organo di revisione	€ 8.881,60	0
Organismo di vigilanza d.lgs. 231/01	€ 5.368,00	€ 5.368,00
Dirigenti (direttore sanitario)	€ 80.379,85	€ 62.379,85
Dirigenti (Direttore Amministrativo x 1 mese)	€ 43.680,00	€ 3.640,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2021 è stata versata la somma di € 2.500,00 all'associazione Anteas Brianza per i servizi di volontariato svolto dai propri associati presso la Fondazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITA'

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Besana in Brianza via Cavour, 27.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 49 ospiti, per una media di 162 posti occupati, in quanto per disposizioni ATS n. 3 posti si dovevano mantenere liberi per eventuali isolamenti, ed un Centro Diurno Integrato riaperto al 16 febbraio 2021, con n. 4 ospiti che gradualmente sono aumentati nei mesi successivi, fino ad arrivare ad un n. di 15 al 31 dicembre 2021.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A · 5 · 1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Besana in Brianza via Cavour, 27, la cui capienza massima è di n. 165 posti dei quali 165 contrattualizzati e 165 accreditati. E' attivo anche un Centro diurno integrato della capienza massima di 30 ospiti e ci sono 10 Mini alloggi protetti per una capienza massima di 20 utenti.
A · 5 · 2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Destinatari dei servizi sono persone ultrasessantacinquenni con perdite di autonomia funzionale o cognitiva che necessitano di ricovero di tipo continuativo. La selezione viene effettuata in base a criteri di residenza, gravità e cronologia.
A · 5 · 3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vedi descrizione di seguito

LE PERSONE ASSISTITE

La Fondazione "G. Scola" Onlus è una struttura complessa e comprende al suo interno:

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) nella quale vengono accolti anziani con perdita di autonomia funzionale o cognitiva che necessitano di ricovero di tipo continuativo. E' accreditata dall'ASL di Monza e Brianza per n.165 posti letto.

Scopo primario della degenza continuativa è il recupero e/o mantenimento nel tempo delle capacità residue di autonomia nell'anziano.



La R.S.A. opera nel campo geriatrico da oltre 70 anni e amplia continuamente la gamma dei suoi servizi offrendo assistenza specialistica e riabilitativa sempre più mirata.

Bilancio Sociale 2021

Al suo interno è inserito un **nucleo Alzheimer** della capacità di 19 utenti, mirato all'assistenza a persone affette da deterioramento cerebrale con significative problematiche comportamentali e relazionali, per le quali non è sufficiente un'efficace assistenza domiciliare.

Si tratta di un reparto protetto al cui interno è possibile accedere mediante un codice di ingresso elettronico.



E' dotato di un giardino interno, recintato dal resto del parco, in modo da lasciare ampio spazio di movimento in autonomia.

E' strutturato in modo da favorire l'orientamento degli ospiti e al suo interno vengono adottate metodologie d'intervento costantemente aggiornate con gli sviluppi della ricerca medica.

Particolare rilievo viene dato alle famiglie degli assistiti alle quali viene assicurato il necessario supporto anche psicologico per far loro comprendere i cambiamenti che avvengono nel comportamento dell'ammalato, fornendo adeguate informazioni sull'evoluzione della malattia e traendone da essi stessi preziose informazioni sul vissuto dell'ospite in modo da creare un ambiente sempre più coerente con il loro vissuto. Gli operatori nel loro compito assistenziale sono supportati da una psicologa.

Il Centro Diurno Integrato (C.D.I.) offre assistenza in regime diurno a persone anziane con dipendenza funzionale e/o cognitiva, il cui nucleo familiare necessita di un supporto al fine di poter mantenere la permanenza del proprio congiunto al domicilio.



Ha una capacità ricettiva massima di 30 ospiti.

All'utenza viene offerta una serie di interventi di natura socio-assistenziale, assistenza diretta nelle attività quotidiane, di sostegno psicologico, di animazione e di socializzazione ed interventi sanitari infermieristici, specialistici e riabilitativi.

Il C.D.I. è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 ad esclusione delle festività.

I Mini Alloggi Protetti (M.A.P.) sono 10 appartamenti per utente singolo o coppia che offrono ad anziani parzialmente autosufficienti un luogo in cui vivere in compagnia usufruendo dei servizi sanitari e sociali della Fondazione.

Viene assicurata la presenza infermieristica giornaliera, mattino e sera, sia per l'assunzione della terapia che per un monitoraggio sullo stato di salute dell'ospite ed una figura socio assistenziale durante la giornata.

In caso di urgenza o necessità, un pulsante posto all'interno di ogni appartamento, invia la chiamata di emergenza verso l'ambulatorio della struttura centrale che è sempre presidiato da personale medico o sanitario.



Durante la notte tale presidio è di competenza del personale infermieristico.

Sono appartamenti costituiti da cucina, camera e bagno.

Viene garantito il servizio di pulizia dell'alloggio, rifacimento letti e il cambio degli effetti lettereci.

E' compreso, inoltre, il servizio di lavanderia interna per gli effetti personali, di preparazione pasti e di somministrazioni farmaci. Eventuali terapie specialistiche richieste, sono con onere a carico dell'ospite.

E' destinato a quelle persone che, pur godendo di un discreto livello di autonomia, necessitano di un supporto sanitario e socio - assistenziale. E' la soluzione ottimale per chi vuole continuare una vita indipendente, ma non in isolamento.

LE RETTE A CARICO DEGLI OSPITI

Sono stati apportati degli incrementi alle rette di degenza dal 1° gennaio 2021 e sono quelle indicate dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA	RETTA AL 31.12.2019	RETTA dal 01.01.2020	RETTA DAL 1.01.2021
R.S.A.			
Camera 4 letti con servizi	€. 61,00	invariata	€. 63,00
Camera 2 letti con servizi	€. 66,50	invariata	€. 68,50
Camera singola con servizi	€ 75,00	invariata	€. 77,00
ALZHEIMER	€.76,00	invariata	€ 78,00
CENTRO DIURNO INTEGRATO	da €. 33,00 a €. 36,50	invariata	da €. 35,00 a €38,50
MINI ALLOGGI PROTETTI			
Alloggio singolo	da €. 34,50 a €. 58,25	invariata	€. 55,00
Alloggio doppio	da €. 42,00 a €. 76,50	invariata	€. 40,00

I costi del Centro Diurno Integrato variano in base al servizio richiesto.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Vedi tabella A.5.4
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Servizi socio assistenziali (igiene, alimentazione, mobilitazione)

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti.

Tabella A. 5.4 Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

	Informazione richiesta	2021			2020			2019		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	172	38	210	176	43	219	171	42	213
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87,15	82,39	84,77	87,15	83,58	85,37	86,90	82,31	84,61

	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016
A.5.7	Numero di domande di accoglienza ricevute	187	272	208	198	n.p.	n.p.
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa	141	116	193	192	n.p.	n.p.
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	26,20	46,55%	25,39%	21,87%	95%	95%

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'*Ente* reca anche effetti a favore del tessuto sociale attraverso le retribuzioni al personale dipendente ed indirettamente alla Pubblica amministrazione tramite le imposte versate.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per il territorio di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La corrispondenza dei dati pervenuti per l'anno 2021 per la RSA (n° 19 ritorni su 163) non è tale da poter elaborare un dato attendibile. Pertanto nella tabella allegata si indica come n.a. il dato relativo all'esercizio 2021.

Per quanto riguarda il CDI non è stata fatta la rilevazione inerente l'indice di gradimento stante il numero esiguo di frequenza e la parziale chiusura.

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari							
	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> RSA %le di soddisfacim.	n.a.	95,12	71,44	82,98	81,76	84,52
	Analisi di <i>care satisfaction</i> CDI	n.p.	n.p.	79,91	82,02	82,33	95,87

Bilancio Sociale 2021

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti						
Informazione richiesta		2021	2020	2019	2018	2017
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> %le soddisfacimento positivi	62,59	61,54	43,66	79,41	74,27

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 24/25 novembre 2020.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica/collegiale*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenzia una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi

contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento strutturale	Interventi struttura portante fabbricato adibito a MAP. Imbiancatura	Sostituzione infissi ammalorati	Impianto ossigenoterapia
Obiettivi di intervento organizzativo	---	Ricollocamento ufficio URP per miglior gestione con i parenti	---
Obiettivi di intervento assistenziale	Sportello informativo servizi al territorio. Cafè Alzheimer (non effettuato)	Progetto di formazione complessivo su miglioramento delle attività socio-assistenziali rivolto alla quasi totalità del personale	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto che nel corso del 2021 non sono state effettuate erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore

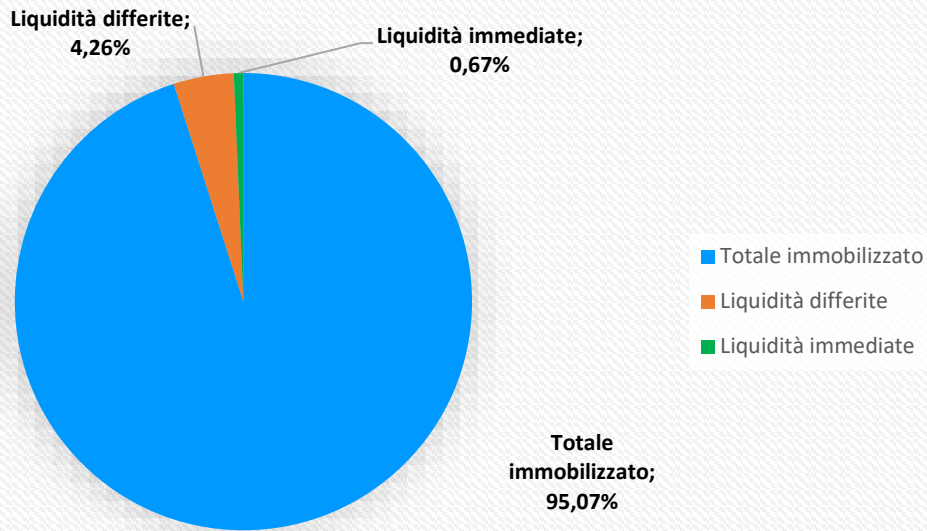
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati

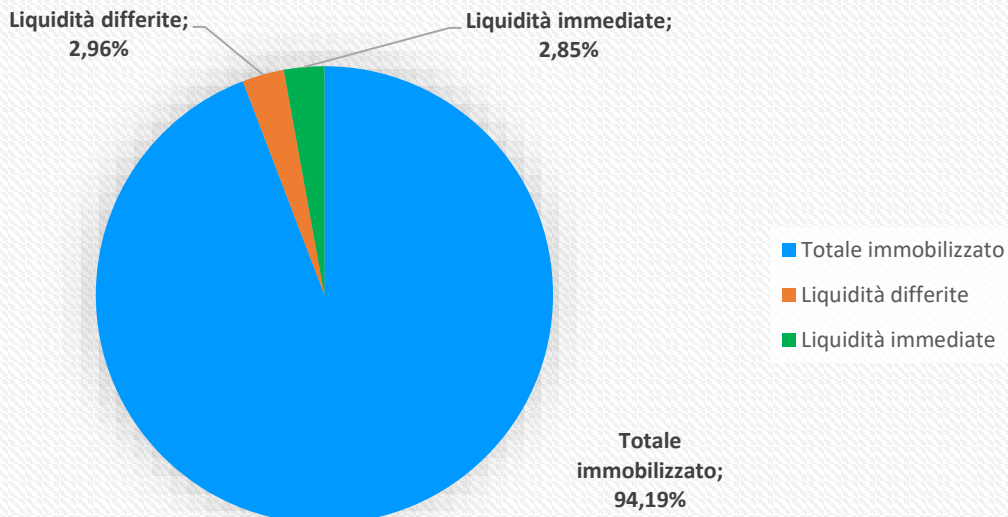
economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

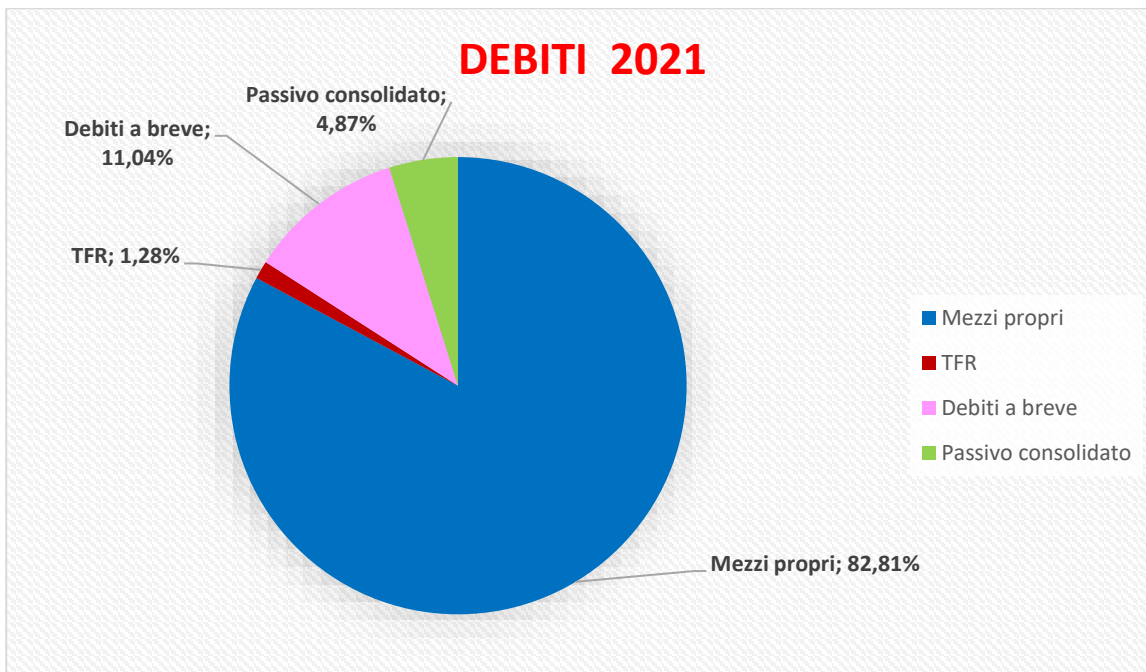
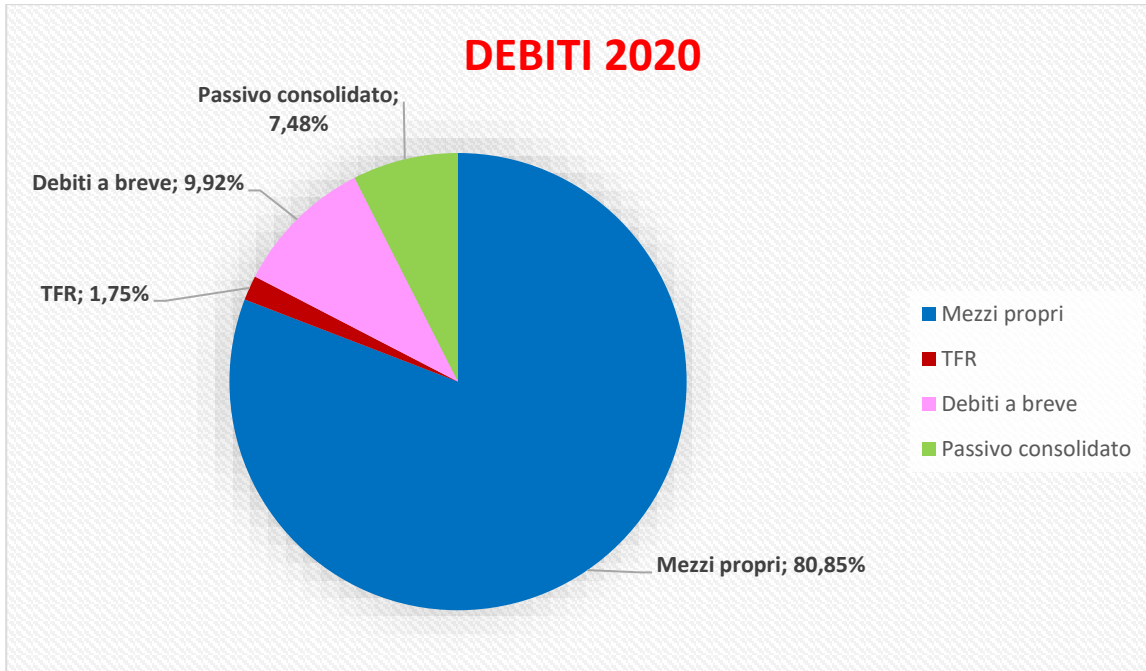
RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni immateriali nette	11.347,67	15.492,27	0,09%	0,12%
Rivalutazioni fuori esercizio	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	11.950.870,51	12.157.250,39	94,10%	94,95%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	11.962.218,18	12.172.742,66	94,19%	95,07%
Rimanenze	159.931,28	171.240,77	1,26%	1,34%
Clienti netti	148.237,22	368.519,46	1,17%	2,88%
Altri crediti	64.992,53	1.649,14	0,51%	0,01%
Ratei e risconti	3.094,79	4.033,22	0,02%	0,03%
LIQUIDITA' DIFFERITE	376.255,82	545.442,59	2,96%	4,26%
Cassa e banche	362.214,07	86.205,52	2,85%	0,67%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	362.214,07	86.205,52	2,85%	0,67%
CAPITALE INVESTITO NETTO	12.700.688,07	12.804.390,77	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	10.388.647,04	10.388.647,04	81,80%	81,13%
Riserve plusvalori leasing	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	129.179,30	86.420,42	1,02%	0,67%
MEZZI PROPRI	10.517.826,34	10.475.067,46	82,81%	81,81%
TFR	162.073,08	195.545,57	1,28%	1,53%
Rate leasing a scadere	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	618.306,61	710.590,57	4,87%	5,55%
Debiti oltre l'esercizio	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	618.306,61	710.590,57	4,87%	5,55%
Fornitori	605.846,07	588.184,68	4,77%	4,59%
Anticipi clienti	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Altri debiti	795.574,48	833.940,97	6,26%	6,51%
Risconti/ratei passivi	1.061,49	1.061,52	0,01%	0,01%
DEBITI A BREVE	1.402.482,04	1.423.187,17	11,04%	11,11%
CAPITALE INVESTITO NETTO	12.700.688,07	12.804.390,77	100,00%	100,00%
-	-	-	-	-

IMMOBILIZZAZIONI E LIQUIDITA' 2020



IMMOBILIZZAZIONI E LIQUIDITA' 2021





L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Ricavi delle prestaz. servizi	6.737.018,18	6.662.130,92	99,02%	98,92%
Altri ricavi e proventi	66.654,09	72.772,36	0,98%	1,08%
Variaz. In aumento rimanenze	0,00	0,00	0,00%	0,00%
FATTURATO NETTO	6.803.672,27	6.734.903,28	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi e altri costi operativi	2.142.136,65	2.376.292,52	31,49%	35,28%
Variazione in diminuzione delle rimanenze	11.309,49	-50.548,11	0,17%	-0,75%
accantonamenti	40.000,00	0,00	0,59%	0,00%
Affitti e leasing	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTALE COSTI	2.193.446,14	2.325.744,41	32,24%	34,53%
VALORE AGGIUNTO (FN - TC)	4.610.226,13	4.409.158,87	67,76%	65,47%
Spese personale dipendente	3.494.939,62	3.780.519,96	51,37%	56,13%
Spese collaboratori	405.007,59	262.321,45	51,37%	3,89%
Agenzie interinali	208.605,32	28.685,16	3,07%	0,43%
Costo del personale	4.108.552,53	4.071.526,57	60,39%	60,45%
MARGINE OPERATIVO LORDO	501.673,60	337.632,30	7,37%	5,01%
Accantonamento TFR	179.488,71	194.415,54	2,64%	2,89%
Ammortamenti	271.565,75	252.317,31	3,99%	3,75%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	50.619,14	-109.100,55	0,74%	-1,62%
Proventi finanziari	0,00	0,00	0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	50.619,14	-109.100,55	0,74%	-1,62%
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00%	0,00%
REDDITO DI COMPETENZA	50.619,14	-109.100,55	0,74%	-1,62%
Proventi - oneri straordinari	4.242,74	143.500,58	0,06%	2,15%
UTILE ANTE IMPOSTE	54.861,88	34.400,03	0,81%	0,51%
Imposte d'esercizio	12.103,00	11.937,96	0,18%	0,18%
REDDITO D'ESERCIZIO	42.758,88	22.462,07	0,63%	0,33%

Analisi per indici

Bilancio Sociale 2021

Indici di struttura primario (o di copertura delle immobilizzazioni) :

Patrimonio netto /Totale immobilizzazioni = $10.517.826,34/11.962.218,18= 0,88$ atteso >1
Il patrimonio netto non copre totalmente le immobilizzazioni;

Indice di struttura secondario:

(Patrimonio netto+ Debiti M/L termine)/Totale Immobilizzazioni=
 $(10.517.826,34+12.700.688,07)/11.962.218,18=1,94$ atteso >1

Indici di liquidità primaria (o tesoreria secca o acid test):

Liquidità immediata/passività correnti: $362.214,07/1.402.482,04= 0,26$

Indici di liquidità secondaria (o margine di tesoreria):

Liquidità immediate e differite/passività correnti (escluse le rimanenze di magazzino)=
 $578.538,61/1.402.482,04=0,41$

Indice inferiore a 1 che evidenzia un certo disequilibrio

Capitale circolante netto (CCN):

attivo circolante/passività correnti= $738.469,89/1.402.482,04=0,53$

l'indice evidenzia un ricorso corrente all'indebitamento a breve termine;

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	2020	2021
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,001379796	0,00113214
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	7,089066745	7,60479457
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	0,272714352	0,33688408
4	Cash flow / Attivo	Redditività	0,564373761	0,49716326
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,40078275	0,35389229

Bilancio Sociale 2021

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	11.347,67	0,09%	14.792,27	0,12%	22.090,27	0,19%
Immobilizzazioni materiali	11.950.870,51	99,90%	12.157.250,39	99,87%	11.893.133,80	99,82%
<i>Di cui immobili</i>	<i>11.015.073,18</i>	<i>92,08%</i>	<i>11.036.131,44</i>	<i>90,66%</i>	<i>9.508.722,17</i>	<i>79,80%</i>
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	<i>781.125,44</i>	<i>6,53%</i>	<i>1.121.118,95</i>	<i>9,21%</i>	<i>2.384.411,63</i>	<i>0,20%</i>
Immobilizzazioni finanziarie						
Totale immobilizzazioni			12.172.742,66		11.915.224,07	

Patrimonio "immobiliare"	2021		2020		2019	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	10.112.276,62	130	11.036.131,44	130	10.851.714,43	130
di cui utilizzati direttamente	5.422.173,62	1	5.228.500,53	1	5.236.464,31	1
di cui a reddito	902.796,56	12	913.971,84	12	925.147,12	12
Proventi dagli immobili a reddito	45.926,01		42.325,85		42.206,61	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020	2019
	€	€	€
Ospiti e utenti	4.120.029,39	3.936.219,36	4.090.152,77
Enti pubblici	2.616.988,79	2.725.911,50	2.731.796,65
Enti del terzo settore	0	0	0
Imprese			
5 per mille	2.687,22	5.602,01	2.910,81

Bilancio Sociale 2021

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

La Fondazione non ha provveduto ad alcuna attività di raccolta fondi stante ancora lo stato di emergenza Covid19

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, per l'anno 2021 non è stato quantificato in quanto il servizio è stato sospeso causa pandemia Covid19.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	42.068,66
Contenzioso civile, amministrativo e altro	135.118,48

Contenzioso giuslavoristico: trattasi di contenziosi relativi a ricorsi di personale in seguito a licenziamento ed a recupero di TFR erroneamente versato in più a dipendente cessato con relative spese legali.

Contenzioso civile, amministrativo, altro: trattasi di alcune pratiche relative ad insoluti per rette di degenza di difficile recupero ed una pratica di richiesta di restituzione rette pagate per ospite affetto da demenza in base ad alcune sentenze favorevoli in tal senso.

Bilancio Sociale 2021

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		x
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		x
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	88.745,65	525.591 Kwh	82.143,07	424.924 kWh	99.109,38	480.905 kWh
Consumo di acqua	32.159,76	32.892 mc	28.262,24	11.475,55 mc	47.018,00	31.297,12 mc
Consumo di gas	165.758,34	257.490 smc	91.974,01	257.490,00 smc	115.764,19	251.054,00 smc

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia MB	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia MB
R.S.A.				
Potenziali ospiti (lista attesa) nel bacino	11	307	313	2442
RSA e fornitori di offerta nel bacino	3	36	3	36
Posti letto in RSA nel bacino	314	3300	314	3300
Posti letto RSA della <i>Fondazione Scola</i>	165	3449	165	3449
Ospiti complessivi della RSA al 31.12.21	158	n.p.	161	n.p.
Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2020	
C.D.I.				
Potenziali ospiti nel bacino (lista attesa)	0	100	0	195
C.D.I. e fornitori di offerta nel bacino	1	20	1	26
Posti in CDI nel bacino	30	n.p.	30	n.p.
Posti CDI della <i>Fondazione Scola</i>	30	n.p.	30	n.p.
Ospiti complessivi del CDI al 31.12.21	15	n.p.	0	n.p.



[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data
----- e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.***

Besana in Brianza.

Il Presidente
(Villa Luisa)